

Eigenbeleg / Buchungsblatt

Bearbeitungshinweise: An den zutreffenden Stellen leserlich ausfüllen, die dazugehörigen Kassenbons, Rechnungen oder Quittungen anheften und dann in der Bibliothek in den Briefkasten einwerfen. Falls Du beim Ausfüllen unsicher bist, frage bitte nach wie es geht: finanzteam@buddhistisches-zentrum-freiburg.de

Heutiges Datum: ____ . ____ . 2023 **Dein Vor- & Nachname:** _____

Um was geht es? Bitte den zutreffenden Fall **ankreuzen und vollständig ausfüllen:**

Ausgelegtes Geld zurück fordern - Bon / Rechnung / Quittung anheften!

Für was hast Du das Geld ausgegeben? (z.B. Blumen für den Altar, Einkäufe für einen bestimmten Lehrer)

Zweck eintragen: _____

Konto, auf das wir Dir das Geld überweisen sollen IBAN: _____

Deine Unterschrift: _____

Rechnung von Dritten einreichen - Rechnung anheften!

Die Rechnung wurde von mir sachlich und rechnerisch geprüft – bitte überweisen.

Zweck eintragen: _____ Deine Unterschrift: _____

Spenden einreichen

Hinweis / Bemerkung zur Spende eintragen (z.B. Barspende aus Spendenbox in der Gompa):

Höhe / Wert der Spende: _____ € Deine Unterschrift: _____

STOP – Buchungsbereich, ab hier füllt das Finanzteam aus

Zweckbetrieb (nur wenn Einnahmen/Ausgaben für Veranstaltungen mit Eintritt)

Ideeller Bereich (Spenden, Besorgungen für Lehrer, für den Altar / die Gompa, für Veranstaltungen ohne Eintritt wie z.B. Meditationen)

Vermögensbereich (Haus und Bau, Grundstück, Versicherungen, Mieten, Kredite)

Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb (nur Büchershop/Dharmashop)

Betrag eingezahlt auf das Konto / überwiesen von dem Konto:

9191518 (Verein)

9185208 (Haus)

Erledigt am: ____ . ____ . 2023 **von** (Name, Unterschrift): _____